

Veranstalter Teilnahme zugesagt. Brief / Mail am: _____

Die Mitglieder der Arbeitsgruppe:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
Tel.: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Gerätschaften und Material bestellen – bzw. reservieren:

					<u>erl. am</u>
1.	_____	res./best. am: _____	bei _____	Tel.: _____	_____
2.	_____	res./best. am: _____	bei _____	Tel.: _____	_____
3.	_____	res./best. am: _____	bei _____	Tel.: _____	_____
4.	_____	res./best. am: _____	bei _____	Tel.: _____	_____
5.	_____	res./best. am: _____	bei _____	Tel.: _____	_____
6.	_____	res./best. am: _____	bei _____	Tel.: _____	_____

Personal- und Geräteinsatz:

Gruppenmitglied: Gerät / Aufgabe bedienen von – bis Uhr

Ergebnisprotokoll:

Teilnehmerzahl:

Beteiligung an Aktivitäten:

Beurteilung der Präsentationen – Vorträge etc.:

Beurteilung der Werbewirksamkeit für die SHG:

Ggf. Rückmeldung an den Verband am:

Vermerke; Kritik; Verbesserungsvorschläge: